

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 05 октября 2023 года  
Рассмотрено на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 04 октября 2023 года  
Л.П.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 4 с.Якшур-Бодья  
\_\_\_\_\_Ершова

Приказ №70 от 05 октября 2023

года

## **Положение О Совете родителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ Детский сад №4 с.Якшур-Бодья (далее Учреждение) в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят представители Совета родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности в количестве 3 человек.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на родительском собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- в укреплении материальной базы Учреждения, организации и участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории Учреждения.

### 3. Компетенции Совета родителей:

#### 3.1. Совет родителей Учреждения:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- подготовка предложений заведующему Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности и общественной жизни Учреждения;
- содействие в реализации общественно значимых инициатив;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному Обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Совета родителей**

5.1 Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета родителей;
- 2) по инициативе заведующего Учреждения;
- 3) по заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем половиной списочного состава.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

Решения Совета родителей Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей.

5.2 Член Совета родителей выводится из Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с завершением обучения или отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законного представителя) которого он является.

После вывода члена Совета родителей из состава Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.3 Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

5.4 Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- Общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании

Общего собрания работников, педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию работников, педагогическому совету решений,

принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей.**

### **7.1. Совет родителей несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).