

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ**  
**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА**

с. Якшур - Бодья

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 с. Якшур - Бодья, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Ершовой Любовью Петровной, действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

**1.1.** Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения и другими нормативными документами.

**1.2.** Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

**2. Обязанности сторон**

**МБДОУ обязуется:**

**2.1.** Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_ на основании направления, выданного УНО Администрации Якшур-Бодьинского района, заявления родителя и медицинского заключения врача (**или** на основании заявления родителя, медицинского заключения врача временно на летний период)

*(Нужное подчеркнуть)*

**2.2.** Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию (элементарную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об его эмоциональном благополучии.

**2.3.** Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования по очной форме обучения. Срок освоения образовательной программы – 5 лет.

**2.4.** Организовать предметно - развивающую среду в МБДОУ: помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки, литературу.

**2.5.** Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

**2.6.** Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

**2.7.** Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно - профилактические мероприятия
- Оздоровительные мероприятия
- Санитарно - гигиенические мероприятия

**2.8.** Обеспечивать ребенка 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

**2.9.** Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до **75** дней вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» по заявлению родителей.

**2.10.** Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации ребенка в МБДОУ.

**2.11.** Обеспечить сохранность имущества ребенка.

**2.12.** Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

**2.13.** Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

**2.14.** Соблюдать настоящий договор.

**Родитель обязуется:**

**2.15.** Соблюдать Устав и настоящий Договор.

**2.16.** Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ ежемесячно в сумме, установленной Учредителем.

**2.17.** Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

**2.18.** Приводить ребенка в опрятном виде: чистой одежде и обуви.

**2.19.** Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

**2.20.** Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

**2.21.** Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач об охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды.

**2.22.** Принимать участие в субботниках, ремонте МБДОУ, оказывать помощь в благоустройстве и озеленении территории дошкольного учреждения.

### **3. Права сторон**

#### **МБДОУ имеет право:**

Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребенка на основании ходатайства. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

#### **«Родитель» имеет право:**

Принимать участие в работе педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ. Выбирать дополнительную образовательную программу, из используемых в МБДОУ, в работе с детьми. Находиться с ребенком в МБДОУ в период его адаптации в течение нескольких дней. Ходатайствовать перед МБДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего Договора. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 10 дней.

Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_.

### **4. Прочие условия договора**

**4.1.** Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

**4.2.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. 03.08.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

**4.3.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

**4.4.** Договор составлен в 2х экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой у «Родителя» (законными представителями ребенка).

**4.5.** Срок действия Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по достижению ребенком 7 лет.

**4.6** Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных дополнительных образовательных услуг в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика: [bodiads04@mail.ru](mailto:bodiads04@mail.ru)

### **5. Адреса сторон**

**МБДОУ Детский сад № 4**

**«Родитель»**

**с. Якшур - Бодья**

с Якшур-Бодья, ул. Гагарина, 17

Тел: 4-14-31

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ершова Л.П.

Телефон \_\_\_\_\_

МП

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, необходимых для МБДОУ Детский сад №4 с. Якшур-Бодья для ведения образовательной деятельности, ведения отчетности, предусмотренной ДОУ. Второй экземпляр договора получил.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_